

## Richtlinien für die finanzielle Unterstützung von Firmenkursen

### a) Was sind Firmenkurse und für wen sind diese?

Firmenkurse sind für die eigenen Reinigungsmitarbeitenden und vermitteln reinigungsspezifische Inhalte. Firmen haben die Möglichkeit ihre Mitarbeitenden in der eigenen Firma zu schulen = interner Firmenkurs. Firmen können ihre Mitarbeitenden auch in reinigungsspezifischen Kursen ausserhalb ihrer Firma bei Drittanbietern schulen lassen, welche von der PK Reinigung genehmigt sind = externe Firmenkurse.

### b) Finanzielle Unterstützung von Firmenkursen durch die PK Reinigung

Die Höhe der Unterstützung für Firmenkurse beträgt pro Kalenderjahr maximal 1/3 der deklarierten und bezahlten Vollzugskostenbeiträge vom Vorjahr. Ausnahme: Die Allpura Weiterbildungskurse und die PSAgA Schulung sind nicht von dieser Begrenzung betroffen. Die Entschädigungen werden wie folgt vorgenommen:

#### Interne Firmenkurse

1. Lohnausfallentschädigung für die teilnehmenden GAV- unterstellten Mitarbeitenden:  
1 Tag = CHF 100.- / ½ Tag = CHF 50.-
2. Honorare KursleiterIn (= CHF 120.-/h) und Instruktoren  
(ab 6 Teilnehmer 1 Instruktor = CHF 100.-/h)

#### Externe Firmenkurse

1. Teilnahmegebühr: Anteil oder gesamt. Über die einzelnen Beträge informiert die Übersicht Firmenkurse auf unserer Homepage [www.pk-reinigung.ch](http://www.pk-reinigung.ch)
2. Lohnausfallentschädigung für die teilnehmenden GAV-unterstellten Mitarbeitenden, wenn von der PK Reinigung zusätzlich vorgesehen (siehe Übersicht Firmenkurse auf Homepage [www.pk-reinigung.ch](http://www.pk-reinigung.ch))

An den internen Kursen können selbstverständlich auch Mitarbeitende teilnehmen, die keine Vollzugskosten-Beiträge entrichten, jedoch erfahren diese keine finanzielle Unterstützung.

### c) Unterstützte Kurse

Firmenkurse werden unterstützt, wenn diese gemäss/analog eines PK Reinigungskurses sind. Dazu ist aus untenstehender Liste einen Kurs zu wählen und gemäss dessen Ziel- und Inhaltsangaben umzusetzen. Möchte die Firma einen Kurs, welcher nicht auf unterstehender Liste oder nicht gemäss Ziel- und Inhaltsangaben der PK Reinigung durchführen, muss sie dies anhand der Gesuchs Einreichung (siehe lit. d) Ziff. 2.) klar begründen. Die PK Reinigung behält sich vor, diese abzulehnen wenn die Begründung nicht nachvollziehbar ist und die Mindestkursdauer nicht 3 Stunden aufweist.

#### **Interne Firmenkurse**

- 1-Hilfe\_Unfallverhütung
- Arbeitssicherheit: Unterstützung, wenn Firma einen eigenen SIBE besitzt, welcher Kurs durchführt
- Basis-Ausbildung Reinigung
- Fensterreinigung
- Hochdruckreinigung → Grundschulung der Anwendung von Hochdruckreinigungsgeräten
- Hygienische Grundlagen und Hautschutz
- Liftreinigung
- Materialerkennung
- Nassreinigung Böden
- Nichtalltägliche-Reinigungstechniken
- Reinraumschulung
- Sanitärreinigung
- Teppichreinigung / Detachieren
- Typische Schadensbilder und Reklamationen in der Gebäudereinigung

## Externe Firmenkurse

- Allpura Weiterbildungskurse
- Arbeitshebebühnen VSAA, IPAF und SESA-Standard → Grundkurs, keine Wiederholungskurse
- Deutschkurse: Unterstützung, wenn Kurs von ECAP durchgeführt wird
- Fassadenreinigung: Unterstützung, wenn Kurs nach SZFF-Richtlinien (61011) durchgeführt wird.
- Hochdruckreinigung → Grundschulung der Anwendung von Hochdruckreinigungsgeräten
- Liftreinigung: Kursgesuch wird einzeln geprüft
- Nothilfekurse: Unterstützung, wenn Kurs von anerkannten Stellen (SFN, Samariterverein)
- PSAgA Schulung
- Reinraumschulung: Kursgesuch wird einzeln geprüft

Folgende Kurse werden **nicht unterstützt**

- Einführungskurse (Schulung neuer Mitarbeiter)
- Fahr-, Manövrier- und Staplerkurse
- Kursleiter- und Instruktoren Schulungen
- Kader-Schulungen (Ausnahme: Allpura-Weiterbildungskurse unter der Bedingung, dass die Teilnehmenden min. 1 Jahr vor Kursbeginn Vollzugskosten-Beiträge entrichten)
- Lieferantenschulung: Geräte- und Produkte-Schulungen (Ausnahme: Wenn der Kurs wie z.B. der Hochdruckreinigungskurs eine komplexe Reinigungstätigkeiten mittels einem «Produkt» vermittelt und davon ausgegangen werden kann, dass der Kurs nicht das «Produkt» schult und nicht im Umfang eines Lieferantenangebots enthalten ist.)
- Objektschulungen (Ausnahme: Falls die Kurse wie z.B. Spital-, Hotel-, Altersheimkurse (auch Reinraum) etc., schwergewichtig, allgemeine Inhalte und nicht örtliche Standards, Hygienevorschriften etc. vermitteln, werden auch Kurse im/am Objekt unterstützt.)
- SIBE-Ausbildungskurse, ERFA-Tagung

### d) Ablauf und benötigte Unterlagen für eine Unterstützung

1. Anforderung PK Reinigung Kurs: Die Firma wählt aus der Liste (siehe c) einen passenden Kurs und fordert bei einem internen Kurs die Ziel- und Inhaltsangaben bei der zentralen PK Reinigung an. Die Firma entwickelt anhand der Ziel- und Inhaltsangaben den Kurs selbstständig.
2. Gesuchs Einreichung: Mindestens 1 Monat (4 Wochen) vor Kursbeginn (intern oder extern) reicht die Firma das Gesuch um Kostenbeteiligung für den geplanten Kurs bei der zentralen PK Reinigung ein. Darin sind folgende Angaben zu machen:
  - a. Unterrichtsplanung: Für interner Kurs den Kursablauf, Teilnehmerunterlagen, Präsentationen. Für externen Kurs die Kursausschreibung.
  - b. Angaben zur Kursdauer (Anzahl Stunden) und Kursort
  - c. Angaben zur Anzahl Teilnehmer
  - d. Angabe der Referentinnen bzw. Referenten und der Lokalitäten
  - e. Kostenbudget

**Zu spät eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.**

3. Gesuchs Prüfung: Die PK Reinigung prüft das Gesuch und erteilt eine Zusage oder Absage für die finanzielle Unterstützung. Die PK darf eine Zusage nur in begründeten Fällen verweigern. Bei Zusage wird das Firmenkursbudget berechnet, welches pro Kalenderjahr 1/3der bezahlten Vollzugskostenbeiträge vom Vorjahr beträgt, und der Firma mitgeteilt.
4. Kursdurchführung: Durchführung gemäss obigen Angaben. Bei einem internen Kurs wird durch den Kursleiter/Instruktor und Teilnehmer die Teilnahme mittels Visum in einer Teilnehmerliste bestätigt. Die Teilnehmenden füllen nach dem Kurs den Kursbeurteilungsbogen aus.
5. Kursabrechnung (Unterstützung): Bei einem internen Kurs sind die visierte Teilnehmerliste, Kursbeurteilungsbogen und Abrechnung an die zentralen PK Reinigung zur Abrechnung zuzustellen. Bei einem externen Kurs sind die Rechnungs-Kopie und die Kopien der Teilnehmer-Zertifikate zur Abrechnung einzureichen. Aus den eingereichten Unterlagen muss erkennbar sein, welcher der Teilnehmenden Vollzugskosten-Beiträge entrichtet.
6. Entschädigung: Die Auszahlung der Entschädigung wird zweimal jährlich ausbezahlt.

Alle notwendigen Formulare und ergänzenden Unterlagen zur Vergütung finden Sie unter

<http://www.pk-reinigung.ch/de/weiterbildung/firmenkurse>

Paritätische Kommission für die Reinigungsbranche in der Deutschschweiz

Radgasse 3 • Postfach • 8021 Zürich

Tel. +41(0)43 366 66 96 • Fax +41(0)43 366 66 97 • [info@pk-reinigung.ch](mailto:info@pk-reinigung.ch) • [pk-reinigung.ch](http://pk-reinigung.ch)